

北京理工大学（珠海）档案馆工作人员分工联系表

序号	档案馆人员	负责档案类别	对接归档单位	归档单位 机构代码	联系电话
1	倪翔凌	党政类 外事类 人事档案	党委办公室/行政办公室	101	6846251
			党委组织工作办公室/党校/机关党委	103	
			党委统群工作办公室/校区工会	105	
			纪检监察办公室/审计办公室	106	
			党委保卫工作办公室/保卫处	107	
			党委教师工作办公室/人力资源处	108	
2	黄嘉茹	财务类 基建类 学生档案	党委学生工作办公室/学生工作处	109	6846252
			财务办公室	112	
			后勤基建办公室	115	
			网络信息技术中心	302	
			国际教育与培训学院	207	
			大湾区创新研究院	401	
3	李梦家	科研类 仪器设备类 产品生产类档案	科研院	113	3835034
			资产与实验室管理办公室	114	
			海洋科技学域	201	
			空天信息学域	202	
			能源交通学域	203	
			前沿交叉学域	204	
			社会科学学域	205	
			资产管理有限公司	305	

北京理工大学（珠海）档案馆工作人员分工联系表

序号	档案馆人员	负责档案类别	对接归档单位	归档单位 机构代码	联系电话
4	杨文琴	人物类 实物类 声像类档案	北京办公室	102	3835056
			党委宣传部办公室	104	
			基础教学中心	301	
			留学生中心	303	
			徐特立知识中心/图书馆/档案馆	304	
			基础教育办公室/附属实验学校	306	
5	陶林涛	教学类 学生档案（协助）	教务处	110	3835844
			研究生院	111	
			珠海学院工作办公室	116	
			北理鲍曼学院	206	